

Madde 6: Yükümlülük ve Sorumluluklar

1- Dağıtım Büroları:

- a) Geçiş Belgesi tahsis edilecek taşıtın C türü, L2 ve M3 yetki belgelerinden herhangi birinde kayıtlı olduğunun otomasyon sisteminden kontrol edilmesi,
 - b) 4 üncü maddenin (d) bendine göre iade alınan geçiş belgelerinden, kullanılmamış olanların yeni çıkışlarda öncelikli olarak ilgili firma araçlarına tahsis edilmesi, Rus taşıtı yükleme karşılığı verilen Rusya ikili hakediş belgeleri ile Ro-La tren hatları ve İtalya römork çekirme karşılığı hak edilen ödül belgelerinin kullanılmadan iade edilmesi halinde firmanın hakediş/ödül belgesi hakkına tekrar ilave edilmesi,
 - c) Belge dağıtım bürolarınca yanlış işlem sonucu iadeye alınan tüm ülke belgelerinin "dağıtım bürosu", "ülke", "geçiş belgesi numarası" ve "firma" bazında listelenerek 3'er aylık dönemler halinde periyodik olarak Bakanlığa gönderilmesi,
 - d) Ülkelerden temin edilen dönüş yükü geçiş belgeleri ile sözleşmeli taşıtlara tahsis edilen Slovenya geçiş belgesi haricindeki tüm geçiş belgelerinin nakliyecisi firma taşıtlarına tahsisinde, belge üzerine sadece firma kaşesinin vurulması ve başkaca bir kayıt düşülmemesi,
 - e) 4 üncü maddenin (d) bendine göre iade alınan geçiş belgeleri ile ilgili olarak, bu maddenin 2 nci fıkrasının (g), (h) ve (ı) bentlerine aykırı işlemlerin tespiti halinde ilgili belgelerin kabul edilerek Genel Müdürlüğe gönderilmesi,
 - f) Geçiş belgeleri ile ilgili dağıtım usulü ve özel şartlar da dikkate alınarak Ek-2'de belirtilen izlenecek güzergahlara göre geçiş belgesi tahsis edilmesi,
 - g) Bakanlık talimatlarına uyulması,
- hususlarında yükümlü ve sorumludurlar.

2- Taşımacılar:

- a) Uluslararası anlaşmalar gereği; taşıma türüne ve taşıt/taşıma özelliğine uygun geçiş belgesi kullanılarak uluslararası taşımaların yapılması,
 - b) Taşıtlara tahsis edilen geçiş belgelerinin geçerlilik süresi içinde kullanılması,
 - c) Uluslararası anlaşmalar gereği; geçiş belgesi kapsamında yapılması gereken taşımaların geçiş belgesiz olarak yapılmaması,
 - d) Geçiş belgelerinin taşıtların yurtdışına çıkışından önce alınması, yurtdışına çıkış yaptıktan sonra güzergah değişikliği için ayrıca belge talep edilmemesi,
 - e) Bakanlıkça önceden yapılan uyarılara ve alınan önlemlere uyulması,
 - f) İstenilen bilgi ve belgelerin süresi içerisinde Bakanlığa veya ilgili dağıtım bürolarına verilmesi,
 - g) Taşıtlara tahsis edilen geçiş belgelerinin Genel Müdürlük bilgisi ve onayı dışında başka firmalara kullandırılmaması, başka firmalarca da kullanılmaması,
 - h) Taşıtlara tahsis edilen geçiş belgelerinin üzerinde karalama, yapıştırma ve benzeri bir işlem yapılmaması,
 - ı) Taşıtlara tahsis edilen geçiş belgelerinin üzerinde tahrifat yapılmaması,
- hususlarında yükümlü ve sorumludurlar.

Y
imt

SEKİZİNCİ KISIM

İdari Müeyyideler, Cezalar ve Süreler

Madde 20: Bu Yönerge'de belirtilen usul ve esaslara uymayan firmalara aşağıdaki müeyyideler uygulanır.

1- Bu Yönerge'nin;

- a) 4 üncü maddesinin (d) bendi uyarınca iadesi zorunlu olan bir önceki sefere ait geçiş belgesini/belgelerini taşıtın çıkışında iade edemeyen firmalar,
6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasının (d) ve (e) bentlerine uymayan ve bu Yönerge'nin 24 üncü maddesi doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda adına geçiş belgesi tahsis edilen firmalar,

hakkında Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 43 üncü maddesinin yirminci fıkrasına aykırılıktan dolayı aynı Yönetmeliğin 76 ncı maddesinin birinci fıkrası (n) bendi uyarınca 10 uyarma verilir.

Aynı ülkeye yönelik geçiş belgelerinin birinci uyarmanın verilmiş tarihinden itibaren, bir yıl içinde üçüncü kez iade edilememesi **veya bu Yönerge'nin 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasının (d) ve (e) bentlerine uymayan ve 24 ncü maddesi doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda adına üçüncü kez geçiş belgesi tahsis edilen ilgili firmanın yetki belgelerinde kayıtlı tüm araçlarına ihlale konu olan ülkeye/ülkelere ait geçiş belgesi 10 gün süreyle tahsis edilmez.**

- b) 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasına ((d), (e) ve (ı) bentleri hariç) aykırı hareket eden firmalar bir uyarı almış sayılır. Durum ilgili firmaya yazı ile bildirilir. Birinci uyarının verilmiş tarihinden itibaren, bir yıl içinde ikinci kez uyarı alan yetki belgesi sahiplerinin birinci ve ikinci ihlale konu olan ülkeye/ülkelere ait geçiş belgesi talepleri 10 gün süreyle karşılanmaz.
- c) "10 gün süreyle belge tahsis edilmemesi" uygulaması işlem tarihinden itibaren yedinci iş gününde başlatılır, ilgili firmanın talep etmesi halinde de bu süre en fazla 2 ay ertelenir.
- d) Birden fazla ihlalin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı ayrı idari müeyyide uygulanır.

2- Geçiş Belgelerine sahte mühür basarak ve/veya sahtesini yaparak/yaptırarak veya herhangi bir şekilde temin ederek kullanan/kullanmak isteyen yetki belgesi sahiplerine Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 21 inci maddesi gereğince Bakanlıkça ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur ve 21 inci maddesine aykırı hareketten dolayı aynı Yönetmeliğin 76 ncı maddesinin birinci fıkrası (ç) bendi uyarınca 10 uyarma verilir ve yetki belgesi sahibi firmaya ait taşıtlara, 15 gün süreyle ihlale konu olan ülkeye/ülkelere ait geçiş belgeleri tahsis edilmez.

3- **6 ncı maddesinin 2 nci fıkrasının (ı) bendine aykırı hareket eden yetki belgesi sahibi firmalara Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 21 inci maddesi gereğince işlem yapılır.**

4- Bu Yönerge'de, yer alan süreler, işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri süreleri dahildir. Aylık süre 30 gündür. Ancak, sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde bu süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.